**Практическоезанятие №3**

**Табличное представление текстовых данных в MS Word**

***Цель****:* научить обрабатывать текстовую информацию представленную в табличном виде с помощью текстового процессора MSWord.

**Задание 1.***Путешественники и первопроходцы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя, отчество | Годы жизни | Маршрут экспедиции | Память |
| Беллинсгаузен  Фаддей Фаддеевич | 1778-1852 г.г. | Экспедиция  отправилась на  кораблях «Восток» и  «Мирный» в  Антарктику. В 1820 г.  командой была  открыта Антарктида. | Мореплаватель с  командой открыл 29  островов, длительность  экспедиции 751 день,  прошли 49868 морских  миль |
| Крузенштерн  Иван Фёдорович | 1778-1846г.г. | В 1803г. экспедиция на  кораблях «Нева» и  «Надежда» совершили  кругосветное путешествие | Названы проливы, мысы и горы в Тихом окене |
| Лаптев  Харитон Прокофьевич | 1700-1763г.г. | Переход из реки Лены в  Енисей на корабле  «Якутск», открыли  полуостров Таймыр  (Крайний Север) | Море Лаптевых  (в честь братьев) |
| Папанин  Иван Дмитривич | 1894-1986г.г. | В Арктику (Земля  Франца-Иосифа, дрейфующая станция на Северном полюсе) | Награжден двумя Золотыми  Звездами Героя Советского  Союза, многими орденами и  медалми. |
| Хабаров  Ерофей Павлович(родился на территории Нюксенского района) | Ок. 1610-после  1667 | Участок вдоль реки Амур  (Сибирь, Дальний Восток) | город Хабаровск, ж/д станция Ерофей Павлович |

**Задание 2.** *Великие учёные*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Научная сфера** | **Имя, годы жизни** | **Вклад в науку** |
| **Естественные**  **науки, философ,**  **поэт, филология.** | Ломоносов  Михаил Васильевич  (1711-1765) | Создание первой химической лаборатории,  занимается физикой и оптикой, химией,  геологией и астрономией, сформулировал  закон «сохранения вещества и движения».  по его инициативе былоснован  Московский университет  (МГУ) и др. |
| **Физика** | Циолковский  Константин Эдуардович  (1857-1935) | Автор проектов дирижаблей, ракетно-  космической техники. Основоположник  космонавтики: высказалидею об  искусственном спутнике, о создании  межпланетных космических станций… |
| Попов  Александр Степанович  (1859-1905) | Родоначальник радио. 7 мая (25 апреля)  1895 годудемонстрировал свой аппарат  для приёма радиосигналов, а в 1896г.  впервые была передана радиограмма со  словами «Генрих Герц» |
| **Судостроение** | Алексеев  Ростислав Евгеньевич  (1916-1980) | «Эффект Алексеева». Кораблестроитель,  создатель судов на подводных крыльях,  экранопланов и экранфлётов. В библиотеке Конгресса США в галерее выдаюшихся деятелей ХХ в. размещён портрет Алексеева Р.Е… |
| **Математика** | Лобачевский  Николай Иванович  (1792-1856) | Создатель неевклидовой геометрии  «Сжатое изложение начал геометрии со  строгим доказательством теоремы о  параллельных линиях» |
| Фридман  Александр  Александрович  (1888-1925) | Создатель теории нестационарной  Вселенной, сделал вывод, что теория  относительности Эйнштейна применима,  как частный случай в сложной картине  меняющейся Вселенной. |
| **Химия** | Менделеев  Дмитрий Иванович  (1834-1907) | Открыл периодический закон химических  элементов. Изучал нефть и занимался  развитием нефтеперерабатывающей  промышленности. |
| **Биология** | Тимирязев  Климент Аркадьевич  (1843-1920) | Основоположникнаучной школы  физиологии растений. Возглавлял кафедру  Московского университета Читал лекции  в Лондонском королевском обществе.  Автор книг «Солнце, жизнь и хлорофилл»,  «Жизнь растений», «Чарлз Дарвин и его  учение» |

***Ответы на вопросы:***

**Сколько способов создания таблиц вы знаете?**

Вот 5 способов создания таблиц в Word:

1. Стандартный метод: нажмите на вкладку "Вставка" в верхней части экрана, выберите "Таблица" и наведите курсор на сетку, чтобы выбрать количество строк и столбцов.
2. Вставка таблицы: нажмите на вкладку "Вставка" в верхней части экрана, выберите "Таблица" и выберите количество строк и столбцов в выпадающем меню.
3. Нарисовать таблицу: нажмите на вкладку "Вставка" в верхней части экрана, выберите "Таблица" и выберите "Нарисовать таблицу". Затем нарисуйте таблицу с помощью курсора.
4. Использование шаблонов: выберите "Вставка" в верхней части экрана, выберите "Таблица" и выберите "Быстрая таблица". Затем выберите один из предоставленных шаблонов.
5. Рисование таблицы: выберите "Вставка" в верхней части экрана, выберите "Таблица" и выберите "Рисовать таблицу". Затем нарисуйте таблицу с помощью курсора.

**Как преобразовать текст в таблицу и наоборот таблицу в текст?**

1. Чтобы преобразовать текст в таблицу в Word, нужно выделить текст, который нужно преобразовать, затем нажать на вкладку "Вставка", выбрать "Таблица" и выбрать "Преобразовать в таблицу". Затем нужно задать параметры таблицы в соответствующем окне
2. Чтобы преобразовать таблицу в текст, нужно выделить таблицу, затем нажать на вкладку "Вставка", выбрать "Таблица" и выбрать "Преобразовать таблицу в текст". Затем нужно выбрать нужный разделитель и нажать "ОК"

**Как можно объединить ячейки? Покажите на примере.**

Чтобы объединить ячейки в таблице Word, нужно выделить ячейки, которые нужно объединить, затем нажать на вкладку "Макет" в верхней части экрана, выбрать "Объединение" и выбрать "Объединить ячейки". Ячейки будут объединены в одну

**Как удалить строку или столбец в таблице? Покажите на примере.**

Чтобы удалить строку или столбец в таблице Word, нужно сделать следующее:

1. Выделите строку или столбец, который нужно удалить.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на выделенной области.
3. В контекстном меню выберите "Удалить".
4. Выберите "Удалить строки" или "Удалить столбцы".
5. Нажмите "ОК".

**Как применить стили Конструктора таблицы? Покажите на примере**

Чтобы применить стили Конструктора таблицы в Word, нужно сделать следующее:

1. Выделите таблицу, для которой нужно задать стиль.
2. Нажмите на вкладку "Конструктор таблицы" в верхней части экрана.
3. Выберите один из предоставленных стилей таблицы.
4. Просмотрите предварительный просмотр, чтобы увидеть, как будет выглядеть таблица с выбранным стилем форматирования.
5. Нажмите "ОК", чтобы применить стиль к таблице.

**Как можно отформатировать данные в таблице?**

Вот несколько способов форматирования таблицы в Microsoft Word:

1. Использование стилей таблицы для форматирования всей таблицы.
2. Изменение таблицы путем разбиения или объединения ячеек, добавления и удаления столбцов и строк, а также рисования.
3. Задание отображения заголовка таблицы на каждой из страниц, на которых она выводится.
4. Указание мест, где должны находиться разрывы страницы, чтобы исключить непредусмотренные разрывы потока данных в таблице.
5. Использование дополнительных опций форматирования, таких как изменение шрифта, цвета и размера текста в ячейках таблицы.

**С помощью какого редактора можно вставить в ячейку математическое выражение или формулу? Покажите на примере**.

В Microsoft Word можно вставить математическое выражение или формулу несколькими способами:

1. Использование формульного редактора Word. Для этого нужно выбрать вкладку "Вставка" на ленте, нажать кнопку "Формула" и выбрать нужное выражение из списка или создать новое выражение с помощью формульного редактора.
2. Ввод математического выражения в поле ячейки таблицы. Для этого нужно выделить ячейку таблицы и ввести математическое выражение в поле ячейки.
3. Вставка математического выражения из другого приложения. Для этого нужно скопировать математическое выражение из другого приложения и вставить его в ячейку таблицы.